

БИЗНЕС-ПАКЕТ • ПОЛНЫЙ КОМПЛЕКТ

КОФЕ-ПОЙНТ "ПОД КЛЮЧ"

Готовый пакет документов, бизнес-план и практические инструкции для открытия кофе-пойнта.
Все, что нужно, чтобы начать зарабатывать на кофе с собой.

С чего начать изучение?

Вы решили открыть кофе-пойнт - отличная идея. Кофейный бизнес в России продолжает активно расти: по итогам 2025 года рынок превысил 400 млрд рублей, а количество кофеен перевалило за 16 тысяч. Особенно быстро растет сегмент "кофе с собой" - он уже составляет более 40% рынка, и в крупных городах его доля достигает 55-60%. Это значит, что спрос есть, а ниша еще не переполнена.

Ниже представлен **комплект из 27 документов**, который мы разработали специально для запуска кофе-пойнта "под ключ". Они разбиты на 8 логических категорий. Если вы новичок, рекомендуем изучать их в следующем порядке:

Пошаговый план погружения

1. **Прочитайте "Полный бизнес-план"** - вы поймете структуру затрат, ценообразование, окупаемость (в базовом сценарии - всего 2,5 месяца) и целевые сегменты.
2. **Изучите "Калькулятор себестоимости напитка" и "Финансовую модель"** - экономика должна быть понятна с первого дня, чтобы не работать в убыток.

3. **Ознакомьтесь с "Требованиями к помещению" и "Санитарными нормами"** - это критично для согласования с Роспотребнадзором.
4. **Возьмите юридическую базу** (публичная оферта, правила обслуживания, согласие на ПД, акты) - это защитит от споров и штрафов.
5. **Изучите оборудование и технологии** - спецификация оборудования, инструкция по приготовлению кофе и обслуживанию кофемашины - это основа качественного продукта.
6. **Настройте продажи:** скрипты для бариста, маркетинговый план, шаблоны КП (B2B) и работа с отзывами помогут привлечь и удержать клиентов.
7. **Подготовьте персонал** - должностные инструкции, план адаптации, инструкция по ТБ.
8. **Примените шаблон бизнес-плана для соцконтракта / инвестора** - если планируете привлекать финансирование.
9. **Воспользуйтесь дополнительными материалами** - договор аренды, памятка по поставщикам, технологические карты, чек-листы.

💡 После изучения всех материалов у вас будет полное представление о бизнесе: от регистрации до ежедневного контроля. Вы сможете уверенно выходить на рынок и отличаться от хаотичных "кофеен без системы".

Полный перечень документов (с категориями)

Все файлы созданы в едином стиле, готовы к печати или переводу в PDF. Рекомендуем сохранить каждый в отдельный файл с удобным для вас именованием.

№	Категория	Название документа	Краткое описание / для чего нужен
1. Стратегия и управление			
1	Стратегия	Полный бизнес-план "под ключ"	Анализ рынка, финансовая модель, риски, дорожная карта запуска.

№	Категория	Название документа	Краткое описание / для чего нужен
2	Стратегия	Калькулятор себестоимости напитка (Excel-шаблон)	Расчет себестоимости и маржинальности каждого напитка.
2. Юридические документы			
3	Юридический	Договор на оказание услуг (публичная оферта)	Правила обслуживания, ответственность, порядок возврата.
4	Юридический	Правила обслуживания в кофе-пойнте	Стандарты работы для бариста и администраторов.
5	Юридический	Согласие на обработку персональных данных	Соответствие 152-ФЗ, обязательно для сайта и договоров.
6	Юридический	Акт выполненных работ (B2B)	Подтверждение факта оказания услуг, основание для оплаты (для юрлиц).
3. Регистрация и разрешительные документы			
7	Регистрация	Инструкция по регистрации бизнеса	Выбор ОКВЭД, формы собственности, налогового режима, пошаговый алгоритм.
8	Регистрация	Требования к помещению (памятка)	СанПиН, площадь, вентиляция, вода и канализация для разных форматов.
9	Регистрация	Санитарные нормы для кофеен (памятка)	Требования Роспотребнадзора к хранению, приготовлению, уборке.
4. Оборудование и технологии			
10	Техника	Спецификация оборудования (рекомендации)	Выбор кофемашины, кофемолки, холодильника, посуды, расходников.
11	Техника	Инструкция по приготовлению кофе (стандарт)	Рецепты и технология для основных напитков: эспрессо, капучино, латте, раф.
12	Техника	Инструкция по обслуживанию кофемашины	Ежедневное, еженедельное и ежемесячное обслуживание оборудования.
5. Управление персоналом (HR)			
13	HR	Должностные инструкции сотрудников	Бариста, администратор, клинер - обязанности, права, ответственность.
14	HR	План адаптации нового сотрудника	Программа стажировки, оценочный лист, экзамен для бариста.
15	HR	Инструкция по технике безопасности	Электробезопасность, работа с горячим оборудованием, пожарная безопасность.
6. Маркетинг и продажи			

№	Категория	Название документа	Краткое описание / для чего нужен
16	Маркетинг	Скрипты продаж (для бариста)	Как предлагать сиропы, снеки, программу лояльности, работать с возражениями.
17	Маркетинг	Маркетинг-план для кофейни	Привлечение клиентов: соцсети, программа лояльности, B2B, партнерства.
18	Маркетинг	Шаблон коммерческого предложения (B2B)	Доставка кофе в офисы, кейтеринг, организация кофе-брейков.
19	Маркетинг	Памятка по работе с отзывами и репутацией	Сбор отзывов, работа с негативом, использование отзывов для рекламы.
7. Финансы и отчетность			
20	Финансы	Финансовая модель (Excel-шаблон)	Стартовые инвестиции, операционные расходы, прогноз выручки, точка безубыточности, окупаемость.
21	Финансы	Калькулятор стоимости напитка (Excel-шаблон)	Детальный расчет себестоимости и цены для каждого напитка.
22	Финансы	Шаблон бизнес-плана для соцконтракта / инвестора	Адаптированная версия для получения государственной поддержки или инвестиций.
8. Дополнительные материалы			
23	Дополнительно	Договор аренды помещения (типовой шаблон)	Особенности аренды под точку общепита: вода, канализация, вентиляция.
24	Дополнительно	Памятка по выбору поставщиков кофе и ингредиентов	Критерии выбора зерна, молока, сиропов, стаканчиков, снеков.
25	Дополнительно	Технологическая карта напитков (шаблон)	Готовая форма для контроля рецептуры и себестоимости каждого напитка.
26	Дополнительно	Чек-лист открытия / закрытия точки	Действия бариста в начале и конце смены: включение оборудования, проверка запасов, уборка.
27	Дополнительно	Чек-лист контроля качества напитка	Оценка эспresso по 5 параметрам, проверка текстуры молока, температуры.

 **Совет по использованию:** Все документы представлены в виде отдельных PDF-файлов. Вы можете открыть каждый в браузере и при необходимости распечатать. Также можно объединить все файлы в один PDF-файл с помощью бесплатных онлайн-сервисов.

 **Какие результаты вы получите, внедрив**

этот пакет?

- **Четкое понимание бизнеса:** от бизнес-плана до ежедневной рутины.
- **Юридическая безопасность:** договоры, правила, акты - защита от споров.
- **Стандарты качества:** рецептуры, технологические карты, чек-листы контроля.
- **Продажи и маркетинг:** скрипты, шаблоны КП, работа с отзывами - привлечение клиентов.
- **Система управления персоналом:** должностные инструкции, адаптация, ТБ.
- **Финансовое планирование:** калькулятор, модель, бизнес-план для инвестора.
- **Повседневный контроль:** чек-листы открытия/закрытия, контроль качества.



С чего начать прямо сейчас?

Кофе-пойнт - один из самых быстрых и понятных бизнесов в сфере общепита. Не откладывайте на завтра, начните сегодня.

- **Шаг 1.** Зарегистрируйте ИП или ООО (коды ОКВЭД: 56.10, 56.30).
- **Шаг 2.** Изучите бизнес-план и финансовую модель, чтобы понять структуру затрат и сроки окупаемости (в базовом сценарии - 2,5 месяца).
- **Шаг 3.** Подберите помещение, ориентируясь на памятку по требованиям.
- **Шаг 4.** Закупите оборудование согласно спецификации.
- **Шаг 5.** Наймите персонал, обучите по нашим инструкциям.
- **Шаг 6.** Запустите рекламную кампанию, используя маркетинговый план и скрипты.
- **Шаг 7.** Откройте точку и начните зарабатывать, контролируя процессы с помощью чек-листов.

 **Успех кофе-пойнта - в системе.** Наш пакет документов дает вам эту систему. Остальное - ваше желание и внимание к деталям.

Сохраните эту страницу как руководство, открывайте каждый

документ по очереди и наполняйте своими данными. Удачи в запуске!

© Бизнес-пакет: Кофе-пойнт - полное руководство к действию.

Все документы разработаны в рамках проекта **"IntelBase.Ru | Бизнес в деталях"**. При использовании ссылка на источник приветствуется.